به نام او که درستکاری را دوست دارد

**قرارداد کار با مدت موقت**

این قرارداد با استناد مواد 7 و 10 قانون کار فی‌‍ما بین شرکت .................. به شماره ثبت ................. به نشانی ..................................... به مدیریت آقای/خانم ............................ تلفن ………………. بعنوان کارفرما که از این پس «شرکت» نامیده می شود از یک طرف و خانم /آقا ………………. ….فرزند…………. دارای شماره ملی …………………… تلفن همراه …………..………….تلفن ثابت……………… و به نشانی …………………………………………………………………………………………… به عنوان کارگر که از این پس «همکار» نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

**ماده1) موضوع قرارداد:**

موضوع قرارداد عبارت است از انجام امور شرکت توسط همکار در داخل محل شرکت و یا در صورت لزوم در خارج از محل شرکت طبق شرح شغل پیوست.

**ماده2) مدت قرارداد:**

مدت این قرار داد از تاریخ ........................... و پایان آن تاریخ .......................... می باشد. بدیهی است پس از انقضای مدت مذکور در صورت عدم انعقاد قرارداد کتبی این قرارداد کان لم یکن و اتمام یافته است و همکار حق هیچ‌گونه ادعایی نسبت به شرکت ندارد.

تبصره 1: هر گونه تمدیدی در صورت توافق صرفا از سوی طرفین (اصالتا) و به نحوه کتبی انجام خواهد پذیرفت. بنابراین تمدید اشخاص غیر اصیل و شفاهی و ... پذیرفته نیست.

تبصره 2: پس از اتمام قرارداد همکار می بایست حساب ایام کاری و کلیه مدارک و اسناد و وجوه و هر آن‌چه در دست او که متعلق به کارفرما است را تحویل و رسید کتبی شخصی دریافت نماید.

تبصره3: همکار می بایست یک ماه قبل از اتمام مدت قرارداد خود کتبا نظر خود را به تمایل برای تمدید یا پایان یافتن قرارداد اعلام نماید . توافق شد چنان‌چه همکار در مدت یک ماه قبل از اتمام مدت قرارداد نظر خود را کتبا به تمدید یا عدم تمدید اعلام نکرد به منزله ایجاب بر تمدید محسوب گردد که در صورت توافق کتبی کارفرما به نحوه امضای مجدد ذیل قرارداد قبلی با تمام شروط آن برای همان مدت تمدید می‌گردد.

**ماده 3) محل انجام کار:**

همکار موظف است در ساعات و ایام کاری برای انجام وظایف محوله در محل شرکت به نشانی ...............................................................................حضوری مستمر داشته باشد.

تبصره 4: طی توافق مقرر شد تغییر محل فعالیت همکار از حدود اختیارات شرکت باشد و همکار با علم به این موضوع حاضر به انعقاد قرارداد است در غیر این‌صورت به منزله انصراف از کار و قرارداد محسوب می شود.

تبصره 5: عدم انجام فعالیت های محوله در محل کار اعلامی از سوی شرکت به هر دلیلی به منزله انصراف همکار از کار و قرارداد محسوب می شود.

**ماده 4) برنامه کار:**

همکار به صورت تمام وقت و با کارکرد 44 ساعت در هفته و 192 ساعت در ماه بکار مشغول خواهد شد. ممکن است زمان شروع و خاتمه کار در فصول مختلف تغییر کند که در این صورت تغییر ساعات کار ابلاغ می‌گردد. ساعات شروع کار از شنبه تا چهارشنبه .............. صبح لغایت ................... عصر و پنجشنبه ها از .............. صبح لغایت .............. می‌باشد و ساعات اضافه کاری ایشان با رعایت ماده 59 قانون کار قابل پرداخت می باشد.

تبصره 6: اضافه کار فقط زمانی محاسبه و قابل پرداخت است که به تایید مسئول قسمت مربوطه برسد. حضور در شرکت به معنای اضافه کار نیست.

**ماده 5) حق السعی:**

**1-5)** حق السعی برابر توافق فی ما بین و مقررات اداره کار با جمع مزایا اعم از بن، حق اولاد و مسکن و پایه سنوات جمعا -------------ریال می‌باشد.

2-5) سایر مزایا نظیر عیدی، سنوات و مرخصی استحقاقی مطابق مقررات موضوعه قانون کار اعمال خواهد شد.

3-5) کسورات قانونی عبارت است از مالیات و حق بیمه که حسب مورد به صندوق تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی واریز خواهد شد.

تبصره 7: حقوق و مزایای مندرج در این ماده هر ماهه به حساب شماره ......................................... بانک .......................... بنام همکار واریز می‌گردد.

**ماده 6 ) مرخصی:**

مرخصی استحقاقی سالانه با استفاده از مزد به استناد ماده 64 قانون کار جمعاً یک ماه با احتساب 4 روز جمعه می باشد.

تبصره 8: سایر تعطیلات رسمی جزو مرخصی محسوب نخواهد شد. برای کار کمتر از یک سال مرخصی مزبور به نسبت مدت کارکرد میباشد.

**ماده 7 ) خاتمه قرارداد:**

پس از پایان مدت همکاری قرارداد از درجه اعتبار ساقط میگردد. در این حالت همکار فقط معادل یک ماه آخرین حقوق خود را با توجه به میزان و مدت کارکرد به عنوان سنوات دریافت می‌نماید. همکار به غیر از این مورد هیچ‌گونه حق و ادعای دیگری ندارد.

**ماده 8 ) تعهدات همکار:**

**1-8)** همکار متعهد می گردد که خدمات خود را حسب مورد در شرکت و یا هر محل دیگری بنا به تشخیص شرکت انجام دهد.

**2-8)** همکار متعهد به حفظ منافع، اموال، اسناد، مدارک و هر آنچه که در طول مدت فعالیتش از طرف شرکت به او سپرده شده است می‌باشد و ید ایشان ید امانی بوده و چنانچه در اثر بی مبالاتی و سهل انگاری و قصور چه سهوا و چه عمدا ایجاد گردد؛ همکار مکلف و ملزم به جبران خسارات شرکت تحت هر شرایطی می باشد.

تبصره 9: ارائه هرگونه اطلاعات نادرست یا مدارک جعلی از طرف همکار موجب تعلیق او از کار شده و شرکت حق دارد برای حقوق خود ناشی از اقدام مذکور به مراجع قانونی شکایت کند.

**3-8)** مادامی که همکار در استخدام شرکت می باشد مجاز به کار در موسسات و سازمان های مشابه دیگر نبوده و در صورتی که اشتغال به کار دیگر اجتناب ناپذیر باشد موافقت کتبی شرکت ضروری است.

**4-8)** همکار متعهد گردید که اطلاعات و اسرار و تمام آمار مربوط به حوزه فعالیت شرکت چه جزئا و چه کلا که در حین کار در اختیار ایشان می‌باشد یا به هر نحوی که از آن مطلع می‌گردد کاملاً محرمانه می‌باشد و همکار موظف به حفظ و نگهداری آن در هر شرایطی با رعایت مصلحت کارفرما می‌باشد که در صورت تخلف همکار و عدم رعایت موارد گفته شده مسئولیت حقوقی و جبران خسارت و کیفری آن تماما بر عهده همکار می‌باشد.

**5-8)** همکار متعهد گردید که در طول مدت این قرارداد کلیه مقررات شرکت از جمله مقررات انضباطی را به طور کامل و صحیح رعایت نماید.

**6-8)** همکار می بایست ساعت حضور خود را از طریق سامانه حضور و غیاب ثبت نموده و نسبت به هرگونه تاخیر یا مرخصی تاییدیه مدیریت را کسب نماید.

**7-8)** رعایت شئونات اسلامی از هر حیث و جهت برای همکاری الزامی است.

**8-8)** همكار موظف است در صورتي‌كه با مؤسسات يا اشخاصي اعم از حقيقي يا حقوقي كه طرف معامله، پيمان، حق‌العمل‌كاري و غيره با شرکت مي‌باشند به طور مستقيم يا غيرمستقيم اشتراك منافع و يا مشاركت دارد مراتب را به اطلاع شركت برساند.

**9-8)** همکار از هر گونه ارتباط با خارج از محل مورد قرارداد بدون کسب مجوز از شرکت و یا دریافت هدیه و یا قبول پیشنهاد هدیه هر چند ناچیز منع گردیده و مسئولیت ناشی این اقدامات در صورت ورود و یا حتی عدم ورود خسارت به شرکت برعهده همکار می‌باشد که در این صورت کارفرما حق خواهد داشت خسارات وارده به خود را مشخص و از کارمند مطالبه نماید.

**ماده 9 ) مالکیت:**

ماحصل کار همکار در طول مدت همکاری با شرکت و همچنین مجموعه نتایج بررسی‌ها و تحقیقات به عمل آمده از کار گروهی یا فردی همکار در شرکت، و اسناد چاپ شده مالکیت مادی و معنوی آن تماماً متعلق به شرکت خواهد بود و همکار مجاز به استفاده از آن‌ها برای خود و یا اشخاص دیگر بدون اذن و اجازه کتبی شرکت نمی‌باشد.

این قرارداد در تاریخ ................................. تنظیم و امضاء طرفین رسیده که پس از امضاء طرفین قابلیت اجرائی می کند.

**مهر و امضاء شرکت امضاء و اثر انگشت همکار**